



Studieordning

For

en diplomuddannelse

gennemført som fleksibelt forløb

pr. 1. oktober 2009

Studieordningen er udarbejdet af Fagudvalget for de pædagogiske diplomuddannelser under PH-rektorkollegiets pædagogiske fagudvalg i samarbejde med landskoordinationen for diplomuddannelsen i ledelse, fagudvalget for sundhedsfagligt diplom og landskoordinationen for den sociale diplomuddannelse samt landskoordinationen for diplom i uddannelses- og erhvervsvejledning.

Revisionsændringer godkendes af PH-rektorkollegiet/ PFU og sendes til undervisningsministeriet til orientering.



University College
Denmark
Ny Vestergade 17 st.tv
1417 København K
Tlf. 3338 2200
fax 3338 2209
info@domæne.dk
www.domæne.dk



Studieordning for en diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb

Bestemmelserne i denne studieordning er fastsat i henhold til Bek. nr. 1206 af 15/12/2000 OM FLEKSIBLE FORLØB INDEN FOR VIDEREGÅENDE UDDANNELSE FOR VOKSNE.

Uddannelsen

En diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb giver ret til betegnelsen Diplom i xxx, som er defineret under uddannelsens hovedemne. Diplombevis for diplomuddannelsen gennemført som fleksibelt forløb udstedes af den uddannelsesinstitution, hvor afgangsprojektet er gennemført. Modulbeviserne udstedes der hvor modulerne gennemføres og består.

Uddannelseselementer og hovedemnet

Uddannelseselementerne i en diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb samt afgangsprojektet, skal tilsammen have et omfang svarende til 60 ECTS-point, hvoraf

- 1) mindst 30 ECTS-point skal være opnået ved fordybelse i et hovedemne, og
- 2) mindst 12 ECTS-point skal være opnået ved et afgangspjækt inden for hovedemnet.

Niveau, rækkefølge og sammensætning af de enkelte uddannelseselementer skal sammen med det afsluttende afgangspjækt sikre en klar faglig profil og et kompetenceniveau svarende til diplomniveau. Dette sikres ved udarbejdelse af en personlig uddannelsesplan som hovedemnet afspejler.

Adgangsbetingelser

Adgang til en diplomuddannelse gennemført som fleksibelt forløb, er betinget af, at ansøgeren, inden der udarbejdes en personlig uddannelsesplan (se nedenfor), har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring og en kort videregående uddannelse, en VVU gennemført som et bekendtgørelsesreguleret forløb eller et særligt indgangsforløb til diplomuddannelsen. Uddannelsesinstitutionen kan indenfor disse adgangsbetingelser, stille krav om, hvilke fag, herunder fagniveau, der skal indgå i en adgangsgivende uddannelse.

Uddannelsesplanen

Den personlige uddannelsesplan fastsættes af den uddannelsesinstitution, hvor uddannelsens hovedemne er forankret. Planen udarbejdes i samarbejde med og efter forudgående vejledning af ansøgeren med udgangspunkt i ansøgerens erhvervs erfaring, livserfaring og forudgående uddannelse.

Uddannelsesinstitutionen påser, at planen opfylder nedenstående krav:

Uddannelsesplanen skal beskrive ansøgerens samlede uddannelsesforløb, herunder afgangspjæktet. Uddannelsesplanen angiver de uddannelseselementer, herunder hovedemnet, som ansøgeren skal gennemføre for at kunne afslutte den ønskede uddannelse. Planen skal indeholde:

University College
Denmark
Ny Vestergade 17 st.tv
1417 København K
Tlf. 3338 2200
fax 3338 2209
info@domæne.dk
www.domæne.dk



- 1) Ansøgerens adganggrundlag,
- 2) Uddannelsens navn, faglige profil, kompetenceniveau samt hovedemne.
- 3) Sammensætning af de uddannelseselementer, der indgår i forløbet samt hovedemne, med angivelse af ECTS-point, herunder uddannelseselementer der allerede er gennemført,
- 4) Angivelse af ved hvilken institution elementerne skal gennemføres eller er gennemført.
- 5) Den rækkefølge, i hvilken uddannelseselementerne kan gennemføres, og en vejledende tidsplan herfor.

Afgangsprojektet

Afgangsprojektet gennemføres ved den uddannelsesinstitution, der har udarbejdet uddannelsesplanen. Det kan gennemføres på heltid eller deltid. Uddannelsesinstitutionen udpeger en vejleder for den studerende i relation til afgangprojektet.

Uddannelsesforløbet afsluttes med et individuelt, skriftligt afgangprojekt. Projektet skal forbinde de enkelte uddannelseselementer med vægt på hovedemnet. Prøvebestemmelserne til afgangprojektet følger de gældende bestemmelser på den diplomuddannelse som hovedemnet kommer nærmest. I tvivlstilfælde fastsætter uddannelsesinstitutionen bestemmelserne.

Emnet for afgangprojektet skal ligge inden for uddannelsens hovedemne, jf. den personlige uddannelsesplan og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen inden projektets påbegyndelse.

Afgangprojektet bedømmes ved en mundtlig prøve. Der gives en samlet karakter for det skriftlige afgangprojekt og den mundtlige præstation. Prøven er individuel og varer 30 minutter inklusive vurderingen og meddelelse af resultatet. Der er ikke forberedelsestid. Ved bedømmelsen af afgangprojektet deltager vejlederen og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet. Der gives karakter efter gældende karakterskala.