



## **Vedtægt for Professionshøjskolernes Rektorkollegium, University Colleges Denmark**

### **Navn og hjemsted**

§ 1. Kollegiets navn er: "Professionshøjskolernes Rektorkollegium".

§ 2. Professionshøjskolernes Rektorkollegiums hjemsted er Københavns Kommune.

### **Formål**

§ 3. Professionshøjskolernes Rektorkollegium har som formål,

- at servicere medlemmerne med kvalificeret økonomisk, juridisk, uddannelsesfaglig og kommunikationsmæssig rådgivning om fælles anliggende på sektorniveau,
- at formidle samarbejde internt i professionshøjskolesektoren og mellem kollegiets medlemmer, herunder etablere fælles udviklingsprojekter,
- at repræsentere professionshøjskolerne over for og i samarbejde med Undervisningsministeriet, andre relevante myndigheder, arbejdsmarkedets parter og andre organisationer,
- at formidle viden og dokumentation om professionshøjskolerne og deres uddannelser,
- at handle re- og proaktivt i forhold til relevante nationale og internationale uddannelsespolitiske og institutionelle initiativer og forhold,
- at skabe bedst mulige vilkår for at professionshøjskolernes uddannelsesudbud kan opfylde de politiske målsætninger, som Folketinget har sat for sektoren og dens uddannelsesområde.

### **Opgaver og organisation**

§ 4. Professionshøjskolernes Rektorkollegium består af rektorerne for professionshøjskolerne under lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Stk. 2. Kollegiets formandskab består af én formand og to næstformænd. Hvervene som formand og næstformand besættes i en rullende kadence fra og med 2009, således at der hvert år udtræder ét medlem af formandskabet og indtræder et nyt medlem fra kollegiet i formandskabet.

Stk.3. Er en rektor forhindret i at deltage i kollegiets møder, kan vedkommende lade sig repræsentere af en substitut.

§ 5. Fra 1.1.2009 deltager rektorerne for ingeniørhøjskolerne i hhv. Århus og København i Professionshøjskolernes Rektorkollegium som hvilende medlemmer:

Stk. 2. Kollegiet kan beslutte, at Mediehøjskolens rektor kan være repræsenteret som observatør.





### **Stemmeregler og afgørelser**

**§ 6.** Professionshøjskolernes Rektorkollegiums afgørelser træffes ved simpelt stemmeflertal, hvor ikke andet er angivet. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 2. Professionshøjskolernes Rektorkollegium er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af samtlige medlemmer er til stede.

Stk. 3. Professionshøjskolernes Rektorkollegium kan træffe afgørelser ved skriftlig votering, dog ikke i spørgsmål om vedtægtsændringer og budgetgodkendelse.

Stk. 4. Ændring af vedtægterne kræver mindst to tredjedels flertal, hvor mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 5. Professionshøjskolernes Rektorkollegiums beslutninger optages i et referat, der godkendes af kollegiet på næstkommende kollegiemøde.

**§ 7.** I Professionshøjskolernes Rektorkollegium kan ethvert spørgsmål af fælles interesse for videregående uddannelsesinstitutioner tages op til behandling. Beslutninger, truffet af kollegiet, er vejledende for de enkelte institutioner.

Stk. 2. Professionshøjskolernes Rektorkollegium kan dog indgå en bindende aftale med tredjepart på vegne af institutionerne, i det omfang institutionerne konkret har bemyndiget Professionshøjskolernes Rektorkollegium hertil.

Stk. 3. Undervisningsministeriet kan efter aftale med kollegiet stille særlige bevillinger til rådighed til fordeling blandt kollegiets medlemsinstitutioner.

### **Formandskab**

**§ 8.** Professionshøjskolernes Rektorkollegium nedsætter et Formandskab bestående af formand og to næstformænd og fastsætter selv dettes forretningsorden.

Stk. 2. Formandskabet indkalder til og leder Professionshøjskolernes Rektorkollegiums møder.

Stk. 3. Kollegiet kan nedsætte udvalg, hvori også andre end kollegiets medlemmer kan have sæde.

Stk. 4. Indhentning ved og afgivelse af udtalelser fra de af kollegiet nedsatte udvalg foregår gennem kollegiet.

Stk. 5. Formandskabet udarbejder forslag til udvalgsstruktur.

### **Sekretariat**

**§ 9.** Professionshøjskolernes Rektorkollegium betjenes af en sekretariatsfunktion.

Stk. 2. CVU-Rektorkollegiets Sekretariat videreføres som sekretariat for Professionshøjskolernes Rektorkollegium.





Stk. 3. Sekretariatet kan efter nærmere retningslinier fastsat af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium udføre indtægtsdækket virksomhed.<sup>1</sup>

### **Tegningsregel**

**§ 9a.** Professionshøjskolerne's Rektorkollegium tegnes af Formanden og Sekretariatschefen i forening.

### **Kontingent, regnskab og revision**

**§ 10.** Der opkræves et årligt kontingent.

Stk. 2. Professionshøjskolerne's Rektorkollegiums regnskabs- og kontingentår følger finansåret.

Stk. 3. Det påhviler sekretariatet at indkassere indtægter og betale udgifter og at forvalte kollegiets midler, så de blive til størst mulig gavn for kollegiets formål. Regnskabsføring skal følge de regler, der er fastsat af i en regnskabsinstruks, der er godkendt af formandskabet.

Stk. 4. Der vælges en statsautoriseret revisor til at udføre almindelige revisionsopgaver.

Stk. 5. Ved regnskabsårets afslutning udarbejder Professionshøjskolerne's Rektorkollegium en årsrapport. Årsrapporten underskrives af Formandskabet og sekretariatschefen og godkendes af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium.

### **Opløsning/ophør**

**§ 11.** Beslutning om nedlæggelse af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium træffes af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium.

Stk. 2. Til opløsning af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium kræves vedtagelse på generalforsamling, hvor minimum 2/3 af de fremmødte minimum 50% af medlemmerne, jf. § 6, stk. 2 stemmer for opløsning.

**§ 12.** Formue hidrørende fra Professionshøjskolerne's Rektorkollegium tilfalder stifterne ved ophør.

### **Ikrafttrædelse mv.**

**§ 13.** Vedtægterne træder i kraft den 25.marts 2009

Vedtaget af Professionshøjskolerne's Rektorkollegium, den 25.marts 2009

---

<sup>1</sup> Retningslinjerne skal respektere reglerne i Finansministeriets Budgetvejledning.

